

華潤集團2026年擬申請香港特區政府民青局“企業內地與海外暑期實習計畫”實習崗位資訊表

序號	單位	實習所在單位	實習部門	實習地點	崗位類別	實習崗位	招募人數	崗位主要職責	招募要求	聯絡人
1	華潤啤酒	華潤雪花營運中心	國際營運部 營運發展組	深圳	物流管理類	微量物流	1	1. 核對工廠運費報賬明細發運數量，跟進工廠報賬進度； 2. 參與新系統流程設計與梳理，匯總整理工廠/片區等提報的功能開發需求，提報至專案組進行評估； 3. 電商/銷售分公司OCMS、ERP、報賬系統數據維護； 4. 電商訂單執行跟進； 5. 負責飛行檢查指揮組工作。	1. 全日制本科及以上在讀學生； 2. 本科或研究生階段所學專業為供應鏈管理、物流管理、物流工程、管理科學與工程等供應鏈相關專業； 3. 具有較好的溝通表達能力和邏輯思維能力； 4. 熟悉office等辦公軟體的操作。	袁天
2	華潤萬家	華南大區	商品採購部	深圳	銷售業務類	品類規劃崗	1	1. 協助品類經理收集、整理與分析目標品類的市場銷售數據、競爭對手動態及消費者趨勢； 2. 參與制定與優化品類規劃方案，包括商品結構、陳列策略、促銷計畫等； 3. 參與門店巡店調研，瞭解品類實際表現與門店執行情況。	1. 在讀大學本科生或研究生； 2. 具有較好的溝通表達能力和邏輯思維能力； 3. 具備良好的數據分析能力，能熟練使用Excel等辦公軟體。	張江
3	華潤萬家	華南大區	財務部	深圳	財務會計類	經營分析崗	1	1. 協助收集、整理各業務部門的財務與經營數據，參與編制經營分析報告； 2. 參與門店及區域業績跟蹤，協助進行利潤分析、成本控制等專題研究。	1. 在讀大學本科生或研究生； 2. 具備良好的數據敏感度與分析能力，能熟練使用Excel； 3. 對零售財務或經營分析有基本瞭解，具備較強的邏輯思維與學習能力； 4. 工作認真細緻，具備較強的責任心和團隊協作意識。	張江
4	華潤萬家	華南大區	人力資源部	深圳	人力資源類	業務支持崗	1	協助部門開展部門支持工作，包括且不限於培訓專案運作、員工活動開展、面試簡歷篩選等。	1. 在讀研究生； 2. 具有較好的溝通表達能力和邏輯思維能力； 3. 熟悉office操作軟體，具備視頻製作、推文撰寫能力； 4. 積極主動，具備較強的責任心與保密意識。	張江

序號	單位	實習所在單位	實習部門	實習地點	崗位類別	實習崗位	招募人數	崗位主要職責	招募要求	聯絡人
5	華潤飲料	行銷中心	行銷中心	大灣區內地城市	銷售業務類	銷售崗	1	1. 按公司制訂的銷售計畫，完成銷售任務； 2. 正確並有效執行各項市場銷售活動，確保政策落實到終端每一個售點； 3. 執行售點產品生動化工作，做好產品宣傳； 4. 積極開拓新客戶，提高產品市場覆蓋率和產品各品項的客戶活躍數，培養高等級客戶數； 5. 負責片區內市場資訊的收集、競品分析及客情維護工作。	1. 大專及以上學歷，專業不限，市場行銷類專業優先； 2. 對銷售工作有濃厚的興趣，思維敏捷； 3. 溝通能力及責任心強； 4. 吃苦耐勞、抗壓能力、學習能力強； 5. 有較強的計畫、組織和團隊合作能力； 6. 具有拼搏精神，願意與公司一起不斷成長； 7. 有快消品行業銷售實習經驗者優先考慮。	陳怡辰
6	華潤五豐	華潤五豐（中國）投資有限公司	黨群與人力資源部	深圳	人力資源類	人力資源崗	1	1. 協助處理招聘簡歷篩選、面試邀約、培訓專案籌畫、入離職辦理等人力資源各項工作； 2. 協助開展人才數據統計與分析，配合完成人才各項報告。	1. 在校本科、碩士，工商管理、人力資源管理相關專業； 2. 溝通表達能力、理解應變及邏輯思維能力佳； 3. 能每週實習4天以上。	栗麒淵
7	華潤五豐	華潤五豐（中國）投資有限公司	財務部	深圳	財務會計類	財務崗	1	1. 協助財務團隊完成憑證整理、發票審核、費用報銷單據歸檔等基礎工作； 2. 配合完成台賬登記、財務數據核對及報表輔助編制； 3. 完成部門交辦的其他財務相關輔助任務。	1. 在校本科、碩士，財務管理相關專業； 2. 溝通表達能力、理解應變及邏輯思維能力佳； 3. 能每週實習4天以上。	栗麒淵
8	華潤五豐	華潤五豐（中國）投資有限公司	運營與安全中心	深圳	運營管理類	運營崗	1	1. 從事採購供應、產銷協調、生產管理、品質管理、效率提升等生產運營相關工作； 2. 協助生產運營重點工作和專案的實施，包括但不限於專案前期調研、編制專案計畫、即時跟進專案執行情況，協調解決過程中的問題，定期複盤總結等； 3. 收集統計生產運營數據，分析各業務單位經營狀況，協助編制生產運營相關工作報告； 4. 完成部門領導交辦的其他工作。	1. 在校本科、碩士，供應鏈管理、工業工程、食品學等相關專業； 2. 具備良好的數據分析能力、公文寫作能力、溝通協調能力及團隊合作意識； 3. 能每週實習4天以上。	栗麒淵
9	華潤五豐	華潤五豐肉類投資（深圳）有限公司	綜合管理部	深圳	法律合規類	法律合規崗	1	1. 協助審核合同； 2. 協助處理公司訴訟案件與撰寫相關法律文書； 3. 參與公司治理方面的相關工作，如協助起草公司制度等。	1. 在校本科、碩士，法學相關專業； 2. 溝通表達能力、理解應變及邏輯思維能力佳； 3. 能每週實習4天以上。	李姍珊
10	華潤五豐	浙江五豐冷食有限公司	銷售大區	杭州	銷售業務類	銷售崗	2	1. 調查熟悉摸排轄區內零售終端網點，搜集獲取管轄區域內零售終端網點資訊； 2. 瞭解搜集與回饋市場動態資訊，提出合理化建議。	1. 在校本科、碩士，專業不限； 2. 具有較強的人際溝通與表達能力； 3. 具有零售終端網點開發或快消品行業銷售經驗者優先。	劉磊

序號	單位	實習所在單位	實習部門	實習地點	崗位類別	實習崗位	招募人數	崗位主要職責	招募要求	聯絡人
11	華潤電力	華潤電力總部	財務部	深圳	財務會計類	投資者關係崗	1	1. 數據整理與分析：研究行業動態、協助整理標杆數據、市場資訊，製作管理報告； 2. 會議支持：協助籌備投資者會議、業績發佈會等，準備會議材料； 3. 資訊更新：維護投資者關係資料庫，更新公司資訊和投資者名單； 4. 溝通協調：協助與內部部門及外部投資者溝通； 5. 文檔翻譯：翻譯與投資者關係相關的英文檔或郵件； 6. 日常支持：處理日常行政事務，如安排會議、整理檔案等。	1. 統招在校大三、研二學生，非應屆畢業生； 具備電力行業學術背景、金融、工商管理、財務、法律合規等相關專業或知識優先； 2. 知識和技能：具備快速掌握公司業務和行業知識的學習能力；具備較強的團隊協作能力和溝通表達能力；熟練應用電腦辦公軟體，具備較強的文字功底、報告撰寫能力、展示材料製作能力及公文處理能力； 3. 語言能力：英文聽說讀寫能力突出； 4. 積極樂觀，上進心強。	任厚祿
12	華潤電力	燃料公司	採購中心	深圳	銷售業務類	統計分析崗	1	1. 煤炭採購相關數據統計分析及採購中心相關會議紀要的編寫； 2. 煤炭採購相關報表及燃料分析報告編寫工作； 3. 負責收集煤炭市場最新資訊，瞭解市場情況，並及時上報； 4. 負責將各大市場價格收錄整理，並做好記錄。	1. 國際貿易，統計分析或者經濟類，英語專業碩士/本科； 2. 熟悉office操作軟體，具有較好的溝通表達能力和邏輯思維能力。	邱淳鍵
13	華潤電力	技術研究院	財務部	深圳	財務會計類	業財崗	1	1. 財務基礎核算工作學習； 2. 財務基礎檔案工作； 3. 基礎稅務申報工作； 4. 融資前期工作參與。	1. 統招在校大三、研二學生，非應屆畢業生； 2. 溝通表達能力、理解應變及邏輯思維能力佳； 3. 熟悉office操作軟體，具備攝影攝像與圖文設計能力。	李林昕
14	華潤燃氣	深圳市氣合網科技有限公司	產品運營部	深圳	研發技術類	AI工程師	1	1. 參與研發和優化適用於天然氣貿易場景的演算法模型，如需求預測、價格預測、智能推薦、氣源優化調度等； 2. 參與燃氣行業智能體開發與訓練。	1. 全日制碩士在讀研究生； 2. 具備扎實的AI訓練和優化類演算法基礎； 3. 強烈的探索精神，良好的溝通協調和組織能力。	何先琰
15	華潤燃氣	惠州大亞灣華潤燃氣有限公司	市場開發部	惠州	市場策劃類	市場開發代表	1	1. 根據市場調研計畫和上級領導安排，完成相應的工作任務； 2. 以市場調研為基礎，制定個人年度和月度客戶發展計畫，明確用戶發展的目標及工作重點，完成年度開發任務； 3. 負責客戶洽談和談判，並與客戶進行有效溝通。	1. 全日制本科及碩士在讀研究生； 2. 具有較好的溝通表達能力和邏輯思維能力； 3. 熟悉office操作軟體，具備攝影攝像與圖文設計能力。	古雅詩

序號	單位	實習所在單位	實習部門	實習地點	崗位類別	實習崗位	招募人數	崗位主要職責	招募要求	聯絡人
16	華潤燃氣	中山華潤燃氣有限公司	市場部	中山	市場策劃類	市場開發員	1	1. 根據市場調研計畫和上級領導安排，完成相應的工作任務； 2. 以市場調研為基礎，制定個人年度和月度客戶發展計畫，明確用戶發展的目標及工作重點，完成年度開發任務； 3. 負責客戶洽談和談判，並與客戶進行有效溝通。	1. 本科及以上學歷； 2. 工程管理、土木工程、油氣儲運工程、建築環境與能源應用等相關專業； 3. 熟悉office軟體。	汪小雯
17	華潤置地	華潤萬象生活商業航道 —商業華南大區	招商部	深圳	招商管理類	招商崗	1	1. 對商業地產業態進行分析研究，梳理完善商業運營管理體系； 2. 商業專案定位及策劃，統籌商業專案運營計畫與運營指標的順利實施； 3. 負責商業地產專案的招商管理工作，制定招商工作計畫，並對招商過程進行管控，重點推動各業種業態的招商引進、商務洽談以及合同簽訂。	1. 學歷及專業：本科及以上學歷，理工科專業背景優先；2026年畢業，研二/研三、大三/大四在讀優先； 2. 知識與技能：具備良好的時尚品味以及品牌感知力，對商業運營感興趣，溝通表達能力、理解應變及邏輯思維能力佳，具有校級/院級學生會經驗者優先； 3. 外語技能：英語六級及以上水準，可用英語作為商務洽談語言； 4. 辦公技能：熟練掌握WORD、EXCEL、POWERPOINT等辦公軟體以及CAD軟體。	馮偉鑫
18	華潤置地	華潤萬象生活物業航道	城市空間服務部	深圳	市場策劃類	策劃推廣崗	1	1. 參與專案市場研判，制定與專案定位相匹配的招商策略、業態規劃； 2. 租戶拓展、租賃條件洽談與確認、合同談判及簽訂，商戶； 3. 建立屬地商戶資源庫並維護，儲備專案所需品牌，定期進行推介。	1. 碩士及以上學歷，在校期間有學生幹部經驗者優先考慮； 2. 形象良好，具有親和力，責任心強，工作細緻、嚴謹，具有較強的組織協調能力及人際溝通能力； 3. 具有良好的文字功底，對數據有一定敏感度，熟練使用OFFICE等辦公軟體，對商業運營、資產管理等領域有濃厚的興趣。	姚瑤
19	華潤建材科技	華南大區	市場行銷部	東莞/廣州	市場策劃類	品牌品質崗	1	1. 市場調研與推廣：根據區域需求開展針對性的品牌相關調研，挖掘市場需求，制定並實施品牌推廣策略； 2. 文案寫作：撰寫高質量文案，包括產品推廣、品牌故事、活動宣傳等，確保內容吸引力和傳播效果； 3. 視頻製作：負責華南大區市場行銷部宣傳視頻的腳本撰寫、拍攝、剪輯及後期製作； 4. 數據分析：密切關注平臺數據，如曝光量、播放量、互動率等，定期進行數據分析，依據數據回饋優化運營策略； 5. 區域指導與支持：有效指導區域開展品牌相關工作，為區域提供準確的廣告範本和資料，確保品牌形象的一致性。	1. 全日制碩士在讀研究生（或優秀本科生），平面設計、廣告設計、視覺傳達、播音主持專業優先； 2. 有新媒體運營、內容創作或短視頻引流等相關經驗； 3. 具備文案寫作能力，視頻製作、剪輯和運營能力，良好的溝通能力和抗壓能力。	張婷

序號	單位	實習所在單位	實習部門	實習地點	崗位類別	實習崗位	招募人數	崗位主要職責	招募要求	聯絡人
20	華潤建材科技	華南大區	運營管理部	東莞/廣州	研發技術類	智能製造管理崗	1	1. 關注國家和地方政府出臺的科技創新、數位化轉型相關政策，積極爭取政策支持和資金扶持，為大區的創新與智數化工作創造有利條件； 2. 統籌大區內外部科技創新資源，推動構建分工明確、有序銜接、協同高效的科技創新生態圈，促進各方資源的有效利用與合作； 3. 協助公司智數部制定智數化戰略規劃，明確智數化發展目標、方向和重點任務，為大區數位化轉型提供指導； 4. 負責大區智數化專案的具體實施工作，包括需求調研、方案設計、專案推進、上線交付等環節，確保專案按時、高質量完成，實現預期的智數化目標； 5. 聯合公司智數部，開發運營管理智數化平臺，制定和優化數據治理體系，構建運營管理大數據模型，提升數據管理效率，提高數據價值，為業務決策提供數據支持。	1. 全日制碩士在讀研究生（或優秀本科生）； 2. 具有較好的人際溝通能力、分析能力，對數據敏感； 3. 熟練使用電腦辦公軟體，有一定的文字組織能力； 4. 學習能力強，有責任心，勇於進取，品行端正，具有團隊協作精神。	張婷
21	華潤建材科技	華潤建材科技總部	法律合規部	深圳	法律合規類	合同管理崗	1	1. 協助部門進行合同管理制度的宣導、培訓材料準備，以及流程執行情況的初步核查； 2. 參與公司標準合同文本庫的整理、分類、更新及管理工作； 3. 協助跟蹤與分析合同的全流程數據，製作相關統計報表； 4. 在指導下，參與合同範本修訂、常規合同的初步審查。	1. 全日制碩士在讀研究生（或優秀本科生），法學相關專業； 2. 具備較好的文書寫作、邏輯分析和資訊整合能力，熟練使用Office辦公軟體，有數據透視分析經驗者優先； 3. 具備極強的責任心、嚴謹細緻的工作作風和良好的溝通協調能力。	劉蘭芳
22	華潤醫藥	東阿阿膠股份有限公司	市場與品牌部	深圳	市場策劃類	產品管理崗	1	1. 根據公司發展戰略方向，協助上級統籌產品生命週期，負責產品和品牌價值運營，制定對應行銷策略及長期競爭戰略； 2. 參與市場與品牌部的其他專案性工作，完成上級交辦的臨時任務。	1. 統招在校大三、研二學生，非應屆畢業生； 2. 本科及以上學歷，市場行銷、廣告學、傳播學等相關專業優先，對市場與品牌工作有濃厚興趣； 3. 有良好的溝通協調能力和團隊合作精神，工作積極主動、責任心強。	邸揚
23	華潤醫藥商業	華潤廣東醫藥有限公司	藥品採購部	廣州	招標採購類	採購支持崗	1	負責庫存管理，供應商發票管理，付款計畫的匯總整理及日常付款跟進。	藥學相關專業優先。	王雪鋒
24	華潤醫藥商業	華潤廣東醫藥有限公司	財務部	廣州	財務會計類	會計核算崗	1	負責日常會計核算業務、稅務業務以及財務部檔案資料的整理登記及存檔工作。	財務管理/會計學相關專業優先。	王雪鋒
25	華潤醫藥商業	華潤深圳醫藥有限公司	採購部	深圳	維護維修類	採購支持崗	1	負責庫存管理，供應商發票管理，付款計畫的匯總整理及日常付款跟進。	藥學相關專業優先。	王雪鋒

序號	單位	實習所在單位	實習部門	實習地點	崗位類別	實習崗位	招募人數	崗位主要職責	招募要求	聯絡人
26	華潤三九	華潤三九總部	人力資源中心	深圳	人力資源類	人力資源崗	1	1. 協助一定的基礎人事工作； 2. 參與社會及校園招聘專案，協助落實相關工作安排； 3. 協助公司員工關愛活動的統籌和執行，員工關愛相關宣傳管道的運營維護； 4. 協助本部門團建及其他行政性工作； 5. 完成領導交辦的其他工作。	1. 本科或碩士在讀，專業不限； 2. 具備較強的組織協調和對外溝通能力。	宗志軒
27	華潤雙鶴	華潤雙鶴總部	智能與數位化部	北京	數字資訊類	AI演算法工程師	1	1. 負責基於基礎大模型服務的應用演算法研發和集成工作； 2. 負責大模型應用的原型構建，包括但不限於應用級模型微調訓練、調優、基於任務的指令設計、數據集及提升工程構建等工作； 3. 負責基於微調模型實現總結生成、知識圖譜、多步問答、標籤、分類等相關任務研發和集成； 4. 大模型應用持續優化、技術文檔編寫。	1. 數學、電腦及人工智慧等重點院校相關專業，碩士及以上學歷（特別優秀可以本科），有具體演算法開發經驗，1年以上大模型應用開發經驗； 2. 深入理解Transformer、GPT等大模型的基礎架構和原理。具備豐富的NLP專案經驗，熟練掌握Hugging Face等開源社區和工具。參與過基礎模型或預訓練模型的部署、預訓練、調優、指令設計等工作，關注行業及學界進展； 3. 有扎實的編程能力，掌握至少一門後端編程語言（Python/Go/Java等）； 4. 邏輯清晰、善於分析與總結、語言表達能力強，對自然語言處理與知識工程有濃厚的興趣。	齊靜
28	華潤江中	華潤江中藥業	人力資源部	南昌	人力資源類	人力資源崗	1	1. 協助進行招聘流程，包括但不限於簡歷篩選、面試安排和候選人溝通； 2. 協助處理部門日常行政事務； 3. 完成人力資源部門分配的其他臨時任務。	1. 熱愛人力資源工作，細心認真，具備高度的責任心和敬業精神； 2. 熟悉辦公軟體操作，如Word、Excel、PowerPoint等； 3. 具備良好的溝通能力和團隊協作精神，能夠與公司員工有效協作； 4. 有一定的時間管理能力，能夠合理安排工作和學習時間。	彭怡
29	華潤江中	華潤江中藥業	戰略運營部	南昌	戰略投資類	戰略運營崗	1	1. 協助完成事業部銷售數據整理分析； 2. 協助開展行業研究工作，進行行業基礎資訊、行業數據的收集和處理和領導交辦的其他事務。	1. 本科以上學歷，經濟、統計等相關專業； 2. 熟練使用辦公軟體，office等； 3. 認真細緻，對數據敏感。	彭怡
30	華潤健康	廣東三九腦科醫院	戰略運營部、財務部	廣州	財務會計類	財務崗	2	1. 協助整理財務憑證、發票等單據，進行財務數據錄入與核對； 2. 支持日常賬務處理、報表整理，協助完成財務相關的統計與分析； 3. 配合部門進行預算、成本相關的基礎工作，以及檔歸檔、資料整理； 4. 參與財務流程優化、數據複盤等專案的輔助性工作。	1. 本科及以上在讀，財會、金融等相關專業； 2. 掌握基礎財務知識，熟悉Excel函數（VLOOKUP/數據透視表）； 3. 細心嚴謹，能配合完成憑證整理、數據核對等基礎工作。	周冰冰

序號	單位	實習所在單位	實習部門	實習地點	崗位類別	實習崗位	招募人數	崗位主要職責	招募要求	聯絡人
31	華潤健康	廣東三九腦科醫院	人力資源部	廣州	人力資源類	人力資源崗	2	1. 協助招聘流程執行，包括簡歷篩選、面試邀約、候選人跟進； 2. 支持員工入轉調離手續辦理，維護員工資訊檔案，更新 HR 系統數據； 3. 協助組織員工培訓、團建等活動，準備相關物料與通知； 4. 參與薪酬福利、績效相關的數據整理與統計，以及員工關係相關的基礎工作。	1. 本科及以上在讀，人力、管理、心理等相關專業； 2. 瞭解招聘/考勤/工關係等 HR 基礎模組，會用辦公軟體； 3. 溝通表達流暢，能協助簡歷篩選、面試安排、數據統計。	周冰冰
32	華潤金融	華潤保險經紀有限公司	壽險事業部	深圳	客戶服務類	業務支持崗	1	1. 業務流程梳理，檔案整理； 2. 服務方案標準化推進。	1. 全日制本科及以上在讀學生； 2. 具有較好的溝通表達能力和邏輯思維能力； 3. 熟悉office操作軟體，具備AI應用、攝影攝像與圖文設計能力。	文駢炯
33	華潤銀行	珠海分行	支行網點	珠海	銷售業務類	理財經理助理	2	1. 協助維護廳堂秩序，引導客戶辦理相關業務； 2. 協助支行外出辦理業務，協助支行開發業務管道； 3. 協助在指定區域派發宣傳單張； 4. 完成上級交辦的其他任務。	1. 全日制本科及以上在校生，大三、研二學生優先； 2. 專業不限，金融、財務、工管類相關專業優先； 3. 態度端正，工作積極主動，踏實肯幹，能吃苦，表達與溝通能力良好，學習能力強，具有團隊精神； 4. 實習時間不少於一個月。	郭婷婷/ 車海菲
34	華潤銀行	深圳分行	個人金融部	深圳	輔助服務類	產品經理助理	2	1. 協助產品經理收集整理各經營單位業績數據並進行分析； 2. 協助產品經理徵集經營單位需求並匯總上報總行相關管理部門； 3. 協助產品經理落實新產品培訓宣導。	1. 本科三年級及以上在校學生，保險、精算專業優先； 2. 態度端正，工作積極主動，踏實肯幹，能吃苦，表達與溝通能力良好，學習能力強，具有團隊精神； 3. 認可華潤銀行企業文化，能服從工作安排及分配。	徐舒飛
35	華潤銀行	深圳分行	個人信貸部	深圳	輔助服務類	產品經理助理	1	1. 協助產品經理收集整理各經營單位業績數據並進行分析； 2. 協助產品經理徵集經營單位需求並匯總上報總行相關管理部門。	1. 本科三年級及以上在校學生，保險、精算專業優先； 2. 態度端正，工作積極主動，踏實肯幹，能吃苦，表達與溝通能力良好，學習能力強，具有團隊精神； 3. 認可華潤銀行企業文化，能服從工作安排及分配。	徐舒飛
36	華潤信託	華潤信託	財富管理總部	深圳	財務會計類	財富服務業務崗	1	1. 協助開展家族信託業務承攬和承做工作，其中承攬工作包括管道服務行銷、客戶陪談、異議處理等；承做工作包括專案合同撰寫、方案設計、檔歸檔等； 2. 協助家族信託專案的後期管理，包括但不限於專案投資、分配等； 3. 協助完成專案相關數據的統計及報表的製作； 4. 完成部門交辦的其他工作。	1. 全日制本科及以上學歷在校生，金融、經濟、財會、數學等相關專業優先； 2. 具有良好的溝通能力和學習能力，執行能力和承壓能力強； 3. 具有主觀能動性，工作責任心較強，具有一定團隊協作精神； 4. 認同華潤信託文化及企業價值觀。	王書暢

序號	單位	實習所在單位	實習部門	實習地點	崗位類別	實習崗位	招募人數	崗位主要職責	招募要求	聯絡人
37	華潤資產	華潤資產總部	風險管理部	深圳	戰略投資類	風險管理崗	1	1. 協助部門進行專案統籌管理，並協助撰寫相關報告； 2. 協助部門數據統計與分析，確保相關數據的完整性與規範性； 3. 完成其他日常事務性工作。	1. 大二至研二在讀學生，金融、法律等相關專業； 2. 實習期一個月以上，每週至少到崗四天； 3. 熟悉金融行業，對不良資產行業有一定的瞭解； 4. 熟練運用PPT、EXCEL、WORD等辦公軟體，擅長PPT繪製和WORD報告編寫。	曾芊蔚
38	華潤微電子	潤鵬半導體（深圳）有限公司	法律合規部	深圳	法律合規類	法務助理崗	1	1. 法律合規事務處理； 2. 知識產權流程事務； 3. 法律合規部日常事務性工作； 4. 配合支持其他法律合規及知識產權等相關工作。	本科及以上學歷，法學或相關專業	孫星火
39	華潤微電子	潤鵬半導體（深圳）有限公司	智能與數位化部	深圳	數字資訊類	APC工程師	1	1. 獨立完成主管分配的課內相關系統的初階程式開發，文檔齊備，並能組織進行相關系統的用戶使用培訓。 2. 對日常發生的各種問題能夠歸納、統計、分析，找出問題的根源並加以有效解決 3. 建立相關系統SOP和知識技能儲備檔。	1. 全日制碩士在讀研究生； 2. 具有較好的溝通表達能力和邏輯思維能力； 3. 熟悉電腦資訊系統架構，熟練掌握SQL、C#、JAVA、WEB等開發技術，熟悉主流開發工具和Linux、Unix等操作系統。	孫星火

序號	單位	實習所在單位	實習部門	實習地點	崗位類別	實習崗位	招募人數	崗位主要職責	招募要求	聯絡人
40	華潤化學材料	華潤化學材料	PETG-珠海工廠	珠海	研發技術類	研發實習崗	1	1. 化工工藝開發相關工作，包括工藝計算，PFD&PID設計，條件圖繪製等； 2. 協助技術工程師校對工藝技術方案； 3. 協助技術工程師制定工程化試驗方案，參與試驗研究； 4. 協助技術工程師完成成套技術工藝轉化，優化設備及工藝技術方案。	1. 在校研究生； 2. 具備較為扎實理論知識，課程涉及化工原理、化工熱力學等； 3. 熟悉office等辦公軟體，熟悉CAD等工程製圖軟體； 4. 瞭解ASPEN、PRO II 等工藝模擬軟體優先； 5. 具備較強的學習能力、溝通表達、合作能力。	陳留杏
41	華潤化學材料	華潤化學材料	行銷管理部	常州、珠海	銷售業務類	外貿行銷崗	2	1. 客戶溝通與跟進，協助處理客戶郵件、詢盤及訂單諮詢，翻譯中英文資料； 2. 訂單處理與執行，協助製作合同，協助物流出運，製作貿易單據； 3. 市場調研與競品分析，收集目標市場資訊（如行業趨勢、客戶需求、競爭對手動態等），協助整理市場數據，製作簡單的分析報告或PPT； 4. 產品知識學習，熟悉公司產品的規格、材料、價格、下游應用等； 5. 數據錄入與檔管理。	1. 在校本科及以上學歷； 2. 國際貿易專業優先，英文能熟練聽說讀寫，溝通表達能力、理解應變及邏輯思維能力佳。	陳留杏
42	華潤化學材料	華潤化學材料	黨群與人力資源部	無錫、常州	人力資源類	行政人事崗	2	1. 協助校招、社招的簡歷篩選、面試組織，辦理新員工入職，建立員工檔案； 2. 處理員工諮詢，統計考勤休假，進入轉離流程，維護員工台賬； 3. 協助辦理公司員工任免、調遷、升遷、解聘、獎懲等辦理事項； 4. 協助日常會務安排和公務接待，做好宣傳服務和會議記錄； 5. 公文起草、報批、下發、傳達、存檔，以及協助檔收、發、存及檔案管理工作。	1. 在校本科及以上學歷； 2. 人力資源相關專業等相關專業優先； 3. 熟練使用office辦公軟體，具備基礎文字表達能力，能獨立撰寫通知、總結等簡單文檔，善於溝通協調； 4. 具備較強的學習能力和適應能力，能夠迅速適應新環境和新工作。	陳留杏

序號	單位	實習所在單位	實習部門	實習地點	崗位類別	實習崗位	招募人數	崗位主要職責	招募要求	聯絡人
43	華潤現代服務	華潤守正招標有限公司	智能與數位化部	深圳	研發技術類	產品經理崗	1	1. 協助開展人工智慧方向供應鏈相關產品的規劃與設計，明確產品定位及核心功能，推動產品從需求到落地的全流程執行； 2. 深入調研市場需求與用戶痛點，結合供應鏈業務場景，輸出高質量產品需求文檔（PRD），並主導產品功能迭代； 3. 協助制定產品開發關鍵里程碑與實施計畫，協調研發、測試、運營等相關資源，確保產品按時高質量交付； 4. 聯合數據團隊完成產品效果評估與數據分析，持續優化產品性能與用戶體驗，達成核心業務指標； 5. 與供應鏈業務團隊緊密協作，深入理解業務需求，推動產品與業務深度融合，提升整體運營效率； 6. 主動識別產品開發過程中的關鍵問題，提出優化方案並推動實施，提升產品開發流程的規範性與效率； 7. 關注行業前沿技術與競品動態，結合業務發展提出創新性產品構想，支持公司戰略目標實現。	1. 碩士及以上學歷，電腦、人工智慧等相關專業； 2. 具備人工智慧相關領域實習或專案經驗，對供應鏈業務有一定理解者優先； 3. 具備良好的產品思維與需求分析能力，熟悉產品設計工具及開發流程，具有完整產品專案經驗者優先； 4. 邏輯思維清晰，溝通協調能力強，能夠在多部門協作中推動專案高效落地； 5. 具備良好的抗壓能力與自我驅動力，能夠適應快速發展的業務環境。	韓捷
44	華潤現代服務	華潤守正招標有限公司	供應鏈金融與諮詢業務部	深圳	數字資訊類	數據分析崗	1	1. 負責供應鏈平臺基礎數據的採集、清洗、整理及分析工作，確保數據準確性與完整性； 2. 根據業務需求，搭建數據分析模型，支持供應鏈優化決策； 3. 輸出數據分析報告，為業務部門提供數據支持和建議，提升運營效率； 4. 與產品、運營等部門協作，推動數據驅動的業務改進和流程優化； 5. 持續關注數據品質與系統穩定性，提出優化建議並推動實施。	1. 本科及以上學歷，統計學、數學、電腦等相關專業； 2. 具備良好的學習能力和數據分析基礎； 3. 熟悉Excel、SQL等基礎數據分析工具，瞭解Python或R語言者優先； 4. 具備良好的邏輯思維能力、溝通表達能力及團隊協作意識。	韓捷
45	華潤現代服務	華潤守正招標有限公司	代理業務部	深圳	招標採購類	招標採購崗	2	1. 負責客戶委託業務對接，客戶需求收集； 2. 負責編制採購方案或招標採購檔，制定業務推進計畫； 3. 負責代理業務全流程平臺操作，辦理公告、澄清變更、評委組建、開標、組織評標會議，公示公告、異常及異議投訴處理、違規違紀行為回饋等； 4. 負責完成以代理業務為核心的其他增值業務； 5. 負責業務相關費用處理與審核。	1. 本科及以上學歷，採購管理、供應鏈管理、物流管理或相關專業； 2. 有相關實習經驗者優先； 3. 具備良好的中英文書面和口頭溝通能力； 4. 熟練使用辦公軟體，如Excel進行數據分析，瞭解ERP系統者優先； 5. 具備良好的分析能力和解決問題的能力，注重細節，有強烈的責任心和團隊合作精神。	韓捷

序號	單位	實習所在單位	實習部門	實習地點	崗位類別	實習崗位	招募人數	崗位主要職責	招募要求	聯絡人
46	華潤學習與創新中心	華潤學習與創新中心	人才培養	惠州	人力資源類	培訓管理崗	1	參與人才發展專案的組織策劃以及實施工作。	1. 碩士研究生及以上學歷； 2. 管理學、經濟學、金融學、社會學等有關專業； 3. 具有較強團隊合作和溝通能力，較強的組織協調能力。	劉嘉
47	華潤資本	華潤資本	風險管理部	深圳	戰略投資類	投後風險管理崗	1	1. 協助整理和填寫基金已投專案的匯總報告的數據和底稿； 2. 協助完成風險季度監測，形成階段性的定性、定量風險評估體系； 3. 基金表現的量化分析及投後追蹤，輔助數據建模、數理統計； 4. 參與溝通會議，撰寫會議紀要； 5. 協助部門完成其他支持性工作、統計分析工作； 6. 協助進行基金被投專案季度估值工作。	1. 全日制本科生及以上學歷，會計、金融、經濟、數學、電腦等專業； 2、具有較強的數據處理能力和報告編撰能力，熟練使用Office辦公軟體，具備較好的Word、Excel操作能力，要求嚴謹細緻，邏輯分析能力強，抗壓能力強，有良好的溝通協調能力； 3. 具備一定的財務分析能力，有一定文字功底； 4. 有相關專案經驗者優先，財務、金融類專業優先； 5. 做事細心、有責任心。	何苗
48	華潤資本	華潤資本	風險管理部	深圳	戰略投資類	預審支持崗	1	1. 協助參與投資專案的投資、退出審核工作，包括：審核報告的資料收集、工作底稿整理、報告初稿撰寫、投資審核工作臺賬維護更新等工作； 2. 協助完成各項會議服務支撐工作，包括：各項會議通知、議案材料、會議紀要、上會申請等檔及流程等； 3. 協助進行公司系統數據治理工作； 4. 協助進行基金流程優化工作； 5. 協助部門完成其他支持性工作。	1. 本科及以上學歷，會計、金融、經濟、數學、電腦等專業； 2. 具有較強的數據處理能力和報告編撰能力，熟練使用Office辦公軟體，具備較好的Word、Excel操作能力，要求嚴謹細緻，邏輯分析能力強，抗壓能力強，有良好的溝通協調能力； 3. 具備一定的財務分析能力，有一定文字功底； 4. 有相關專案經驗者優先，財務、金融類專業優先； 5. 做事細心、有責任心。	何苗

民青局企業內地與海外暑期實習計劃2026是一項由香港特區政府、華潤集團，以及其他香港的大型企業合作推出的措施。申請人如有興趣申請華潤集團在計劃下提供的實習崗位，須於2026年3月9日23:59(香港時間)或之前透過政府的中央電子申請系統 (www.ydc.gov.hk/scsi/) 遞交申請。在現階段，華潤集團並不接受直接向我們遞交的申請。